

Guatemala, 29 de mayo de 2020.
Informe No. 005-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 148-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura número de **DTE 2960084477 Serie 0DE594BD**.

Actividades realizadas

- a) Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Apoyar al Director de Formación Artística a gestionar apoyó económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- d) Brindar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyó económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- e) Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o reuniones, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Brindar apoyó en el seguimiento y acompañamiento a los eventos y cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas, de las instituciones de la Dirección.
- i) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en el análisis de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística de manera virtual vaciando información requerida por Planificación de las Artes, en el cuadro digital de Avance físico y financiero de las Actividades Extraordinarias del mes producto del COVID-19.
- ✓ b) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística monitoreando la elaboración Matriz de seguimiento al POA correspondiente al mes.
- ✓ c) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística consolidando la información requerida por Planificación de las Artes relacionada con el Departamento de Alta Verapaz, enumerando instituciones, presupuesto, horarios, ubicación, cantidad de personal.
- ✓ d) Se apoyó a la Directora de Formación Artística a consolidar y redactar informe de la situación actual de la dirección en relación con la contratación del personal en subgrupo 18 para cada una de las especialidades e instituciones.
- ✓ e) Se apoyó a la Directora de Formación Artística interpretando la ejecución presupuestaria del mes de mayo de 2020.
- ✓ f) Se apoyo a la Dirección de Formación Artística consolidando las acciones realizadas virtualmente por el personal administrativo para atender a la necesidades y funciones de la Dirección, de acuerdo con las directrices relacionadas a el COVID-19.

Juan Salvador Sandoval Guzmán

Vo. Bo

Licda. Jackeline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-